

SABLJAŠKA ZVEZA SLOVENIJE

SODNIŠKI PRAVILNIK
Sabljaške zveze Slovenije

1. KAZALO

1. KAZALO	2
2. SODNIŠKA KOMISIJA	3
2.1. NAMEN	3
2.2. SESTAVA	3
2.3. VKLJUČITEV SODNIŠKE KOMISIJE V ORGANIZACIJO SZS	3
2.4. PODROČJA ODGOVORNOSTI	4
2.5. DELITEV NALOG	5
2.6. CILJI	5
3. ŠOLANJE IN USPOSABLJANJE SODNIKOV	6
3.1. SPLOŠNO	6
3.2. SODNIK PRIPRAVNIK IN PRIDOBITEV D LICENCE	6
3.3. SODNIK Z D LICENCO	7
3.4. PRIDOBITEV EFC SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK S C LICENCO	8
3.5. PRIDOBITEV FIE B SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK Z B LICENCO	8
3.6. PRIDOBITEV FIE A SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK Z A LICENCO	9
4. KONTROLNI SEZNAM SODNIKOV	10
4.1. SPLOŠNO	10
4.2. ORGANIZACIJA POTOVANJA	10
4.3. PRED PRIČETKOM TURNIRJA	11
4.4. OB SABLJAŠKI PISTI	11
4.5. PO ZAKLJUČKU TEKMOVANJA	12
5. IMENOVANJE SODNIKOV	13
5.1. SPLOŠNO	13
5.2. IMENOVANJE SODNIKOV	13
5.3. KRITERIJI ZA IMENOVANJE	14
6. ETIČNI KODEKS	15
6.1. INTEGRITETA	15
6.2. KOMPETENCA	16
6.3. ODGOVORNOST	16
6.4. DOSTOJANSTVO	16

2. SODNIŠKA KOMISIJA

Sodniška komisija Sabljaške zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu SZS) je organ zveze, ki pod njenim okriljem deluje kot najvišji organ na področju sodništva v sabljaškem športu.

2.1. NAMEN

Namen Sodniške komisije je standardizacija in reglementacija dejavnosti slovenskih sodnikov v sabljaškem športu v Sloveniji in v tujini.

2.2. SESTAVA

Sodniška komisija je tričlanska komisija. Sestavljajo jo predsednik komisije in dva člana.

Člana komisije in njenega predsednika potrjuje Izvršni odbor SZS na predlog Upravnega odbora SZS, ki kandidate izbira na podlagi formalne usposobljenosti, kompetenc in njihove dejavnosti na sodniškem področju.

Mandat predsednika Sodniške komisije in njenih članov traja štiri leta. V izogib konfliktu interesov, funkciji predsednika in člana sodniške komisije nista združljivi z drugimi funkcijami znotraj SZS.

Izvršilni odbor SZS lahko zaradi neaktivnosti ali disciplinskega ukrepa SZS razpusti celotno Sodniško komisijo ali zamenja člana komisije pred iztekom njenega mandata. V primeru predčasnega prenehanja mandata enemu ali dvema članoma sodniške komisije, funkcijo opravljata preostala člana ali član, Upravni odbor pa je v roku šestih mesecev dolžan izbrati novega, oziroma nove člane Sodniške komisije do izteka mandata predhodnikov.

Do imenovanja novega člana oziroma članov, Upravni odbor imenuje nadomestnega člana oziroma člane sodniške komisije.

2.3. VKLJUČITEV SODNIŠKE KOMISIJE V ORGANIZACIJO SZS

Predsednik Sodniške komisije ali namestnik, ki ga ta imenuje, komisijo po potrebi predstavlja in o njenem delovanju redno poroča drugim organom zveze.

Predsednik Sodniške komisije je po funkciji član strokovnega telesa, ki ga SZS ustanovi za potrebe razvoja in delovanja sabljanja v Sloveniji.

2.4. PODROČJA ODGOVORNOSTI

Sodniška komisija je v prvi vrsti zadolžena za konstanto, zanesljivo in času primerno delovanje sabljaških sodnikov na nacionalnih in mednarodnih sabljaških tekmovanjih. To zagotavlja preko vestnega sodelovanja s Tehničnim direktorjem SZS in njenimi ostalimi strokovnimi telesi. Komisija delegira sodnike za vsa nacionalna in mednarodna tekmovanja, ki so v tekmovalnih koledarjih FIE in EFC, hkrati pa kontrolira in nadzoruje sodnike in kvaliteto njihovega delovanja.

V sodelovanju z Upravnim odborom SZS, Sodniška komisija pripravlja, organizira in izvaja sodniške tečaje in izobraževalne seminarje ter programe izobraževanja in usposabljanja sodnikov vseh kategorij. V njeni pristojnosti je tudi organiziranje in izvajanje sodniških izpitov nacionalnega nivoja. Sodniška komisija hkrati vodi evidence nacionalnih in mednarodnih sodnikov. S temi ukrepi komisija zagotavlja trajno in visoko raven slovenskih sodnikov, ki aktivno delujejo v SZS in v imenu SZS.

Sodniška komisija prav tako skrbi za pridobivanje in motiviranje potencialnih sodniških pripravnikov, ter si na ta način prizadeva zagotoviti večjo bazo sabljaških sodnikov v Sloveniji.

Sodniška komisija je odgovorna tudi za predlaganje in izbor sodniških kandidatov za mednarodni sodniški licenci FIE ter EFC, hkrati pa spremlja spremembe sabljaških pravil s strani FIE. Komisija sodnike pod okriljem SZS redno seznanja z dogajanjem na področju spreminjanja sabljaških pravil, prav tako pa je pristojna za razčiščevanje nejasnosti, do katerih bi lahko spremembe pravil pripeljale.

V pristojnosti Sodniške komisije je sestavljanje in predlaganje sprememb Sodniškega pravilnika Sabljaške zveze Slovenije.

Sodniška komisija skrbi za stike s tujimi mednarodnimi sodniki in sodeluje z organizatorji tekmovanj.

V izrednih razmerah Sodniška komisija Upravnemu odboru SZS predlaga ukrepe zoper sodnike, ki ne izpolnjujejo danih nalog ali jih zlorablajo.

2.5. DELITEV NALOG

Predsednik Sodniške komisije po dogovoru z ostalima članoma vsakemu izmed treh članov dodeli področje delovanja, za katerega je ta član pristojen. Področja delovanja so naslednja: Izobraževanje, administracija, in koordinacija.

2.5.1. Izobraževanje

- Šolanja sodnikov (3. poglavje)
- Usposabljanja sodnikov (3. poglavje)
- Izvajanje sodniških izpitov
- Interpretacija pravil
- Razporejanje sodnikov (5. poglavje)

2.5.2. Administracija

- Zagotavljanje ustreznih dokumentov
- Stik s sodniško komisijo FIE
- Organizacija šolanj in usposabljanj sodnikov
- Pregled nad stroški delovanja sodniške komisije in stroški sodniške dejavnosti
- Razporejanje sodnikov
- Skrb za spletno stran

2.5.3. Koordinacija

- Stiki z ostalimi organi Sabljaške zveze Slovenije
- Upravljanje s človeškimi viri
- Pomoč sodnikom
- Seznanjanje sodnikov s spremembami pravil

2.6. CILJI

Cilji Sodniške komisije so naslednji:

- Zanesljivo razporejanje sodnikov za delovanje na tekmovanjih
- Preprečevanje, da bi bila zaradi nedejavnosti sodnikov na tekmovanjih pod okriljem FIE SZS primorana plačati kazen
- Izboljšanje ter zagotavljanje kvalitete in znanja sodnikov
- Zagotavljanje širše baze primernih sodnikov
- Zagotavljanje boljšega zadovoljstva vseh udeleženi v sabljaškem športu

3. ŠOLANJE IN USPOSABLJANJE SODNIKOV

Splošno znano dejstvo je, da je kvaliteta oziroma nivo posameznega športa, njegov ugled, kot tudi sposobnost doseganja vrhunskih rezultatov tesno povezana s kvaliteto nacionalnih in mednarodnih sodnikov. To potrjujejo tudi smernice mednarodnih krovnih športnih organizacij, ki so usmerjene k organiziranemu in kakovostnemu sodniškemu programu v posameznih športnih panogah. Enako velja tudi za sabljanje, kar nedvomno potrjujejo vodilne sabljaške nacije kot so Italija, Francija, Rusija, itd.

Tudi za SZS je torej pomembno, da vzpostavi kvaliteten in trajnosten sistem sodništva, pri čemer je pomembno, da se s postopnim šolanjem in uvajanjem v delo sabljaškega sodnika prične že pri najmlajših sabljačih. Le s takšnim, sistematičnim delom je namreč mogoče zagotoviti konsistentno bazo sodnikov, ki so nujno potrebni za razvoj sabljaškega športa in nenazadnje, kot je bilo že omenjeno, zagotavljanje njegove kvalitete.

3.1. SPLOŠNO

Vsakdo, ki se želi udeležiti usposabljanja za pridobitev naziva ali usposabljanja za obnovitev veljavne licence, mora bit član društva, ki je včlanjeno v SZS.

Veljavna sodniška licenca je vezana na članstvo v društvu, ki je včlanjeno v SZS. Ob prenehanju članstva, se veljavna sodniška licenca zamrzne, sodnik pa naziv kljub temu ohrani.

V primeru, da se sodnik ponovno včlani v društvo, ki je včlanjeno v SZS, pri tem pa doba dveh let od pridobitve veljavne sodniške licence še ni potekla, se sodniku veljavna licenca odmrzne. Po preteku dobe dveh se mora sodnik za ponovno pridobitev sodniške licence udeležiti **“nadaljevalnega sodniškega seminarja”**.

3.2. SODNIK PRIPRAVNIK IN PRIDOBITEV D LICENCE

Vsakdo, ki prične s šolanjem za sodnika, se mora za pridobitev naziva udeležiti **“sodniškega seminarja za sodnike pripravnike”**, ki ga najmanj na dve leti organizira SZS. Po uspešno opravljenem izpitu, ki ga sestavljata teoretični in praktični del, kandidat pridobi naziv **“sodnik pripravnik”**.

Sodnik pripravnik mora v prvih dveh sezonah, za katere je pridobil licenco, za ohranitev naziva delo sodnika opravljati na vsaj štirih tekmovanjih, ki so organizirana pod okriljem SZS, ali pod okriljem njenih članov.

V primeru nedejavnosti, se sodniku pripravniku licenca začasno zamrzne. Z nadaljnjim usposabljanjem lahko nadaljuje, ko se ponovno udeleži seminarja za sodnike pripravnike. Ponovno opravljanje izpita ni potrebno, doba dveh let, ki je potrebna za pridobitev licence B pa se začne šteti ponovno.

Sodniku pripravniku, ki je nedejaven več kot pet let se naziv odvzame.

Tretjo sezono se sodniku pripravniku, ki izpolnjuje vse pogoje, omogoči opravljanje izpita za pridobitev naziva "**sodnik z D licenco**". Za pristop k izpitu se mora kandidat udeležiti "**nadaljevalnega sodniškega seminarja**", ki ga najmanj na dve leti, oziroma na podlagi izkazanega interesa in zadostnega števila udeležencev organizira SZS. Izpit je sestavljen iz teoretičnega dela in praktičnega dela, ki ga mora sodnik pripravnik opraviti na Državnem prvenstvu Slovenije v sabljanju.

3.3. SODNIK Z D LICENCO

Sodniku, ki je uspešno opravil izpit in s tem pridobil naziv "**sodnik z D licenco**", SZS za dobo dveh let podeli veljavno licenco, s katero je primeren za sojenje na vseh tekmovanjih, organiziranih pod okriljem SZS in tekmovanjih, organiziranih pod okriljem klubov, ki so vanjo včlanjeni.

Po preteku dobe dveh let se mora sodnik z D licenco, za **podaljšanje veljavne licence**, ponovno udeležiti "**nadaljevalnega sodniškega seminarja**".

Sodniku z B licenco, ki se po preteku dobe dveh let sodniškega seminarja ne udeleži, se veljavna sodniška licenca zamrzne. Zamrznitev traja, dokler se sodnik ponovno ne udeleži nadaljevalnega sodniškega seminarja. Ponovno opravljanje izpita ni potrebno.

Sodnik z D licenco je, kadar opravlja delo sodnika po dogovoru z SZS in za SZS, z njene strani upravičen do obračuna in povračila potnih stroškov, stroškov nočitev in dnevnic, hkrati pa je upravičen za svoje delo prejeti honorar, pri čemer so vse tarife opredeljene z aneksom.

3.4. PRIDOBITEV EFC SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK S C LICENCO

Aktiven sodnik z veljavno licenco D je primeren za pridobitev **sodniške licence pod okriljem Evropske sabljaške konfederacije** (v nadaljevanju EFC).

Pogoje in postopek za pridobitev EFC sodniške licence določuje EFC.

Kandidate za pridobitev EFC sodniške licence po lastni presoji določi sodniška komisija. Pri odločitvi se komisija opre na naslednje kriterije:

- Kontinuiteta sodniškega dela kandidatov
- Kompetence kandidatov
- Interes SZS na področju sodništva

Stroške pridobitve EFC licence so kandidat dolžni nositi sami.

Sodniku, ki je po pogojih EFC uspešno pridobil EFC sodniško licenco, SZS podeli naziv “**sodnik s C licenco**” in veljavno licenco za dobo dveh let.

Po preteku dobe dveh let se mora sodnik s C licenco, za **podaljšanje veljavne licence**, ponovno udeležiti “**nadaljevalnega sodniškega seminarja**”.

Sodniku s C licenco, ki se po preteku dobe dveh let sodniškega seminarja ne udeleži, se veljavna sodniška licenca zamrzne. Zamrznitev traja, dokler se sodnik ponovno ne udeleži nadaljevalnega sodniškega seminarja. Ponovno opravljanje izpita ni potrebno.

3.5. PRIDOBITEV FIE B SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK Z B LICENCO

Za pristop k izpitu za pridobitev **B sodniške licence pod okriljem Mednarodne sabljaške zveze** (v nadaljevanju FIE) je primeren le kandidat, ki je predhodno uspešno opravil vse pogoje za pridobitev naziva “**sodnik s C licenco**” in ima veljavno licenco.

Pogoje in postopek za pridobitev FIE B sodniške licence določuje FIE.

Kandidate za pridobitev FIE B sodniške licence po lastni presoji določi sodniška komisija. Pri odločitvi se komisija opre na naslednje kriterije:

- Kontinuiteta sodniškega dela kandidatov
- Kompetence kandidatov

- Interes SZS na področju sodništva

Stroške pridobitve FIE B sodniške licence kandidati nosijo sami, ob uspešno pridobljeni licenci pa jim SZS stroške povrne.

Sodniku, ki je po pogojih FIE uspešno pridobil FIE B sodniško licenco, SZS podeli naziv “**sodnik z B licenco**” in veljavno licenco za neomejeno dobo.

Sodniku, ki ima naziv sodnik z B licenco, veljavna licenca poteče hkrati s prenehanjem veljavnosti FIE B sodniške licence.

Po prenehanju veljavnosti FIE B sodniške licence se mora sodnik za **podaljšanje veljavne licence**, ponovno udeležiti “**nadaljevalnega sodniškega seminarja**”, na katerem pridobi veljavno licenco za dobo dveh let.

3.6. PRIDOBITEV FIE A SODNIŠKE LICENCE IN SODNIK Z A LICENCO

Pogoje in postopek za pridobitev FIE A sodniške licence določuje FIE.

Sodniku, ki je po pogojih FIE uspešno pridobil FIE A sodniško licenco, SZS podeli naziv “**sodnik z A licenco**” in doživljenjsko veljavno licenco.

4. KONTROLNI SEZNAM SODNIKOV

4.1. SPLOŠNO

Sodnik mora biti pravočasno seznanjen s tekmovalnim koledarjem SZS in drugimi tekmovalnimi koledarji, ter se drži terminov za prijavo, ki so podani s strani organizatorjev.

Sodniška komisija s sodniki komunicira večinoma preko spletne pošte, ki jo mora redno pregledovati in se na pozive odzvati v roku. Pomembno je, da tudi sodniki spletno pošto pregledujejo redno.

Sodniki morajo biti seznanjeni s svojim delom. Propozicije tekmovanj so pri tem v veliko pomoč, saj je iz njih možno razbrati naslov prizorišča tekmovanja, orožja v katerih se tekmuje, starostne kategorije, in urnike tekmovanj, kot tudi predloge o potovanju in možnosti prenočitve.

4.2. ORGANIZACIJA POTOVANJA

Pri tekmovanjih, organiziranih znotraj meja Republike Slovenije, mora sodnik za pot in morebitno nočitev poskrbeti sam.

V primeru udeležbe na tekmovanju v tujini, za katero se je sodnik predhodno dogovoril z SZS in je za to tekmovanje imenovan, mora sodnik glede potovanja in morebitnih nočitev pravočasno vzpostaviti stik z sekretariatom SZS (vsaj tri tedne pred datumom tekmovanja). Po svojih zmožnostih bo sekretariat SZS organiziral vse potrebno.

Svoj prihod mora sodnik načrtovati tako, da preostane dovolj časa za pripravo na tekmovanje. Sodnik mora na prizorišče turnirja prispeti vsaj eno uro pred pričetkom tekmovanja.

Sodnik mora pridobiti kontaktne podatke o organizatorju ali vodstvu tekmovanja, da lahko le tega seznaniti z morebitnimi težavami, ki bi lahko pripeljale do zamude sodnika. Hkrati je sodnik dolžan z morebitnimi težavami seznaniti tudi SZS. V primeru odpovedi sodnika, ki je svojo udeležbo na tekmovanju že potrdil, je njegova dolžnost, da pravočasno priskrbi nadomestnega sodnika za svoje delo in ga predlaga Komisiji, ki ga potrdi.

4.3. PRED PRIČETKOM TURNIRJA

Sodnik mora biti za opravljanje svojega dela ves čas trajanja tekmovanja primerno oblečen. Nujna sta srajca in suknjič.

Na večini sabljaških tekmovanj se približno 30 minut pred pričetkom tekmovanja prične sestanek sodnikov. Udeležiti se ga morajo vsi sodniki, navadno pa poteka v bližini prostorov vodstva tekmovanja, ali pa v za to posebej označenem prostoru. Sodnik se je o sestanku dolžan pozanimati pri organizatorju takoj po prihodu na prizorišče tekmovanja.

Točnost je za sodnika absolutna nuja.

Navadno organizator sodnikom zagotovi vse potrebno za opravljanje dela. Uteži in orodje za preverjanje ustreznosti orožja, ure, kartone itd. Kljub temu je smotrno, da sodnik s sabo prinese vsaj pisalo in uro za merjenje časa.

4.4. OB SABLJAŠKI PISTI

Sodnik se mora vseskozi zavedati pomembnosti in resnosti svojega dela ter tekmovanja. Obnašati se je potrebno temu primerno.

Sodniku naj se ne mudi. Umirjenost, jasnost podajanja odločitev in brezkompromisno poznavanje pravil so temelji profesionalnega odnosa.

Uporaba korektnega in pravilnega izrazoslovja mora biti samoumevna. **Sodnik mora razumeti, da njegova naloga ni razlaga, temveč opis poteka akcij.** Sodnik se o svojih odločitvah ne pogovarja in jih ne razpravlja s prisotnimi.

Kadar se sodnik odloči, da je potrebno podati kazenski karton, naj to stori odločno, umirjeno in razločno. Sabljaču ali udeležencu tekmovanja, ki je karton prejel je potrebno pogledati v obraz.

Obvezna je uporaba dogovorjenih ročnih signalov!

Med potekom sabljaške borbe se mora sodnik popolnoma osredotočiti. Pogovori z drugimi udeleženci torej niso mogoči, niti dovoljeni.

Sodniku svojih odločitev ni potrebno utemeljevati z daljšimi razlagami. Tudi, če sabljač zahteva razlago, je dovolj, da sodnik ponovi opis akcije, ki ga je že podal. Sodnik s sabljači ne razpravlja!

Pri preverjanju orožja pred pričetkom borbe, pri zamenjavi orožja ali pa na zahtevo sabljača, se mora sodnik držati predpisanega zaporedja. To je pomembno zlasti zaradi možnosti razveljavitve zadetka.

Primerno je, da se sodnik, kadar ni ob pisti, nahaja v bližini tehničnega direktorja tekmovanja ali vodstva tekmovanja. Tekmovanje se lahko namreč v primeru, da je potrebno sodnike iskati, neprimerno zavleče. Če želi sodnik zapustiti prizorišče tekmovanja, mora o tem obvestiti tehničnega direktorja tekmovanja.

Sodniku ni dovoljeno istočasno opravljati vloge trenerja ali svetovalca!

4.5. PO ZAKLJUČKU TEKMOVANJA

Zaradi povračila stroškov mora sodnik shraniti originalne račune in izpolniti potrebne obrazce. Te je v najkasneje sedmih dneh od zaključka tekmovanja potrebno poslati na sedež SZS, ali jih ustreznim funkcionarjem SZS izročiti osebno.

5. IMENOVANJE SODNIKOV

5.1. SPLOŠNO

Sodniška komisija Sabljaški zvezi Slovenije zagotavlja bazo razpoložljivih sodnikov, ki jih po potrebi SZS imenuje za delo na tekmovanjih, tako tistih, ki so organizirana pod okriljem SZS, kot tekmovanjih v tujini.

Z namenom, da bi sistem razporejanj sodnikov deloval nemoteno, sodniška komisija poleg primarnih sodnikov imenuje tudi sodnike v rezervi, oz. njihove zamenjave. Tako primarni sodniki, kot sodniki, ki so imenovani kot zamenjave, so morebitne odsotnosti ali nezmožnost opravljanja sodniške funkcije dolžni nemudoma sporočiti sodniški komisiji.

Sodniki, ki se ne ravnaajo po pravilih zapisanih v sodniškem pravilniku, so podvrženi sankcijam, ki so opredeljene z **disciplinskim pravilnikom SZS**.

Število imenovanih sodnikov v sodelovanju z sodniško komisijo določi tehnični direktor Sabljaške zveze Slovenije.

5.2. IMENOVANJE SODNIKOV

Tekmovalna koledarja FIE in EFC za naslednjo sezono sta vsako leto dosegljiva že pred koncem tekoče sezone, oziroma najkasneje do konca maja. Tudi tekmovalni koledar SZS mora biti pripravljen do začetka meseca avgusta. Tako imajo vsi licencirani sodniki SZS, ki želijo biti v prihajajoči tekmovalni sezoni imenovani za delo na tekmovanjih, do **20. Avgusta** čas, da svojo razpoložljivost in želje po udeležbi na določenih tekmovanjih v pisni obliki sporočijo Sodniški komisiji.

Na podlagi podanih kriterijev Sodniška komisija do **1. septembra** izdela terminski načrt aktivnosti imenovanih sodnikov in njihovih zamenjav.

Kriteriji za imenovanje, na katere se Sodniška komisija opira, so naslednji:

- Orožje, za katerega je sodnik strokovno usposobljen in ima veljavno licenco
- Stopnja in kakovost turnirja za katerega se sodnika imenovani
- Stopnja usposobljenosti sodnika
- Predvideno število potrebnih sodnikov

- Želje sodnikov
- Ekonomska plat imenovanja sodnika

Terminski načrt aktivnosti imenovanih sodnikov mora biti po 1. septembru razpoložljiv na spletni strani SZS.

5.3. KRITERIJI ZA IMENOVANJE

Sodnik, ki želi biti s strani Sodniške komisije imenovan za delo mora izpolnjevati vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

- uspešna pridobitev naziva sodnik z D licenco
- uspešna pridobitev naziva sodnik s C licenco
- uspešna pridobitev naziva sodnik z B licenco
- uspešna pridobitev naziva sodnik z A licenco

Imenovanje sodnikov z nazivom sodnik pripravnik je mogoče le v izrednih primerih po preudarku Sodniške komisije.

6. ETIČNI KODEKS

Klasičen sabljaški dvoboj se je od nekdaj odvijal po v naprej določeni konvencijah dvobojevanja, oz. pravilih, ki so se odražala v etičnem kodeksu in so udeležencema dvoboja narekovala kaj je dovoljeno in kaj ni. Že iz srednjega veka poznani "Code Duello" zmago napoveduje tistemu, ki se bo dvobojeval najbolj častno, moderni sabljaški šport pa se kljub svoji kompleksnosti pravil, ki ga močno zaznamujejo, od te miselnosti nikoli ni preveč oddaljil. Konvencije in etični kodeks približajo moderno sabljanje tistemu, kar je dvoboj v svojem bistvu. Pošten in enakopraven boj dveh nasprotnikov.

Ti dve komponenti, konvencije in etični kodeks, tvorita temelje modernega sabljaškega športa, naloga sabljaškega sodnika pa je prav v tem, da poskrbi, da se te temelje spoštuje in hkrati ustrezno sankcionira vsa odstopanja od le teh. Etični kodeks sodniku zapoveduje častno opravljanje svojega dela in pravičen odnos do sabljačev, nenazadnje pa ga vodi tudi k razumevanju odgovornosti, katere nosilec je prav sodnik.

Delo sodnika temelji na štirih temeljih:

- **Integriteta**
- **Kompetenca**
- **Odgovornost**
- **Dostojanstvo**

6.1. INTEGRITETA

Pravila sodniku podeljujejo širok spekter vpliva. Nemogoče je opravljati delo sodnika, če pogoji nepodkupljivosti, pravičnosti in poštenosti niso brezpogojno podani.

Kdor opravlja delo sabljaškega sodnika, bodisi glavnega ali pomožnega, prevzame nase častno dolžnost spoštovanja danih pravil sabljaškega športa in skrb za njihovo upoštevanje s strani vseh udeležencev. Zaveže se k popolni nepristranskosti in neutrudni pozornosti pri zaznavanju upoštevanja teh pravil.

Sodnik mora prepoznati konflikt interesov in se takšnim situacijam izogibati.

Sodnik ne predstavlja le sebe, svojega kluba in učiteljev sabljanja, temveč tudi Sabljaško zvezo Slovenije in sabljaški šport nasploh. Vesti se mora temu primerno.

Spoštljiv odnos do svojih kolegov, športnikov, trenerjev, ostalega strokovnega osebja in vseh ostalih prisotnih mora biti samoumeven.

Javna kritika dela svojih sodniških kolegov ni dopustna, niti primerna.

6.2. KOMPETENCA

Sodnik mora izkazovati brezpogojno poznavanje pravil sabljaškega športa. Seznanjen mora biti z vsemi njihovimi novostmi.

Udeležba na sodniških seminarjih, ki jih letno organizira SZS je obvezna.

6.3. ODGOVORNOST

Sodnik je odgovoren za kakovost svojega dela in za zastopanje organizacije, ki ga za opravljanje dela imenuje.

Pri svojem delu mora biti točen. Držati se mora urnikov tekmovanj, med opravljanjem svojega dela pa mora biti ves čas na voljo organizatorjem.

Neodzivnost sodnika ter neopravičeni izostanki in zapuščanja prizorišča tekmovanja niso dovoljeni.

Sodnik mora vestno in točno izpolnjevati vse obrazce, ki so nujni za nemoteno izvedbo in potek tekmovanja. Po končanem sojenju, jih mora sodnik kolikor se le da hitro izročiti vodstvu tekmovanja.

6.4. DOSTOJANSTVO

Sodnik mora biti za opravljanje svojega dela primerno oblečen. Suknjič in srajca sta obvezna.

Sodnik predstavlja avtoriteto. Tega se mora vseskozi zavedati in ravnati temu primerno.

V primeru nastopa konflikta interesov, kot tudi v primeru, da je sodniku opravljanje njegove funkcije iz različnih razlogov onemogočeno (utrujenost, bolezen itd.), se mora sodnik sam odstraniti s funkcije in odjaviti s tekmovanja.